

Envío de Información de Registros y/o Performance a través de HerdMASTER

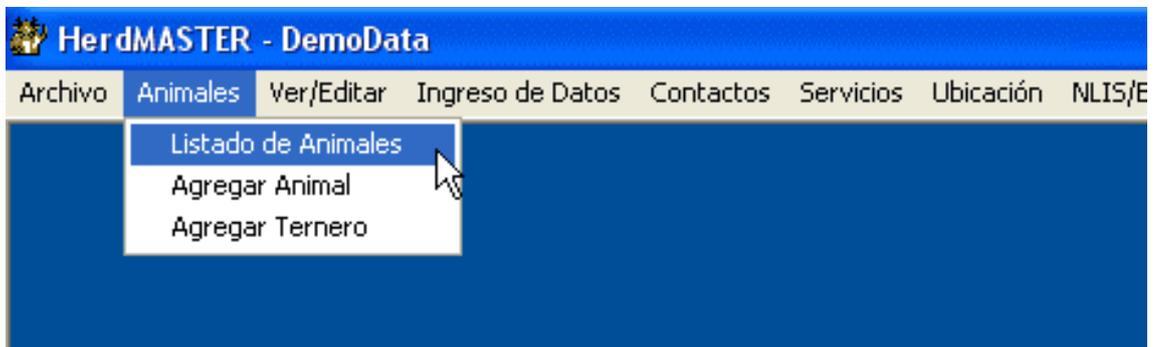
Para enviar información desde el HerdMASTER debemos seguir los siguientes pasos:

- 1ero** Debemos generar una Planilla de Trabajo con todos los animales a enviar.
- 2do** Como enviar los Registros de estos animales a BREEDPLAN
- 3ero** Como enviar datos de Performance de estos animales a BREEDPLAN

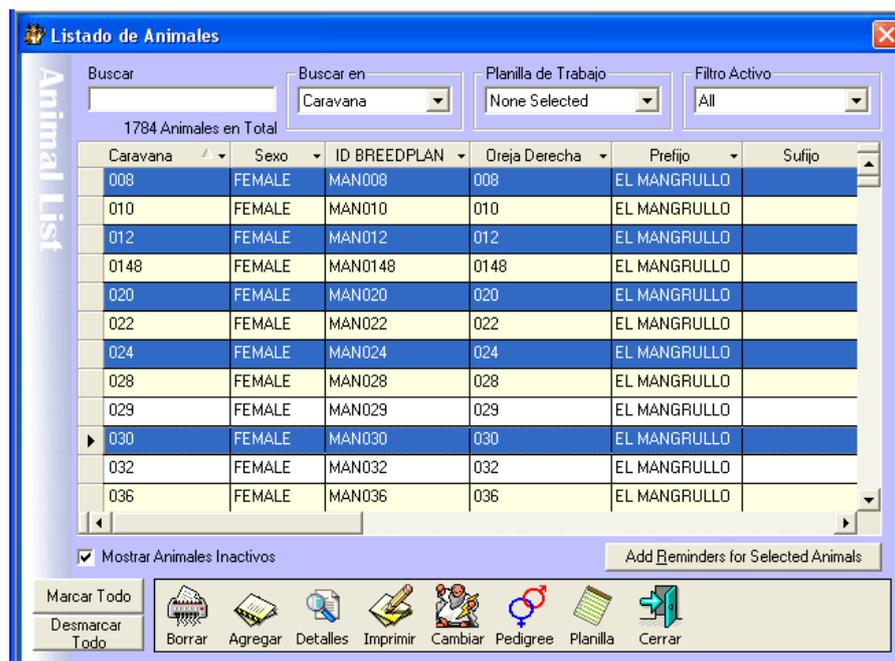
1ero Debemos generar una Planilla de Trabajo con todos los animales a enviar.

¿Cómo generamos una Planilla de Trabajo?

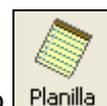
- i. Debemos abrir el Listado de Animales

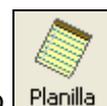


Una vez que tenemos el Listado de Animales abierto seleccionaremos los animales a incluir en la planilla para ello iremos marcando con el mouse aquellos animales a incluir mientras mantenemos apretada la tecla CTRL (seleccionamos animales individualmente) o la tecla SHIFT (seleccionaremos animales consecutivos).



- ii. Luego procedemos a crear la Planilla de Trabajo que incluirá todos estos animales.



Para eso debemos hacer click con el mouse sobre el Icono  al pie del Listado

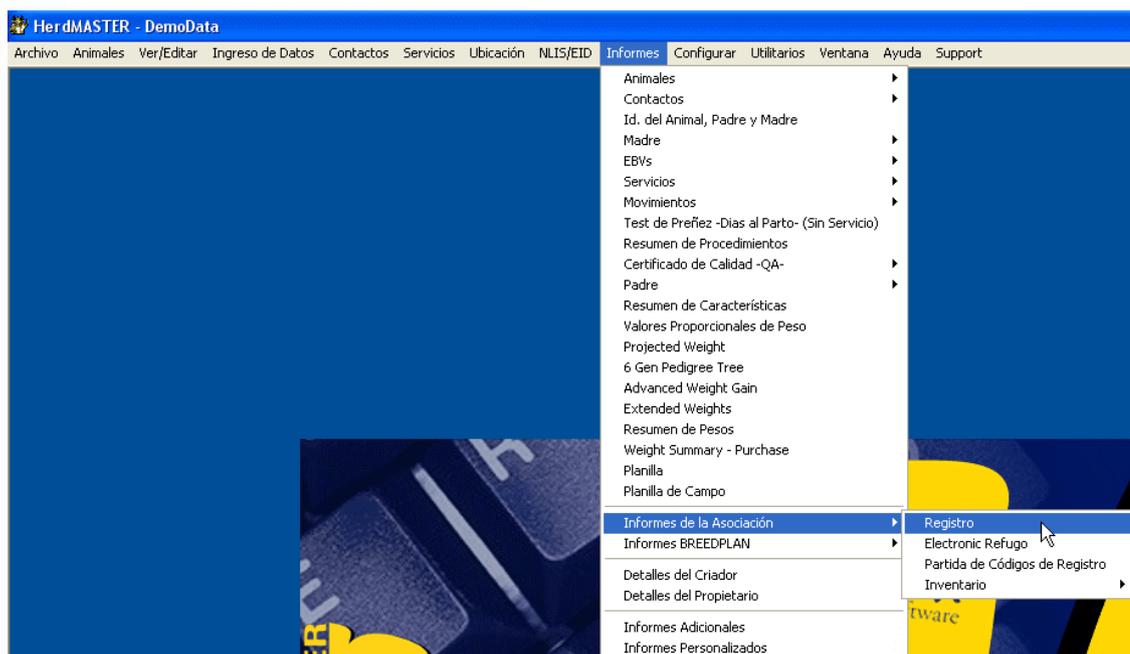
- iii. Luego Ingresamos el Nombre que queremos ponerle a esa planilla (en este caso la llamamos REGISTROS 2010) y apretamos OK



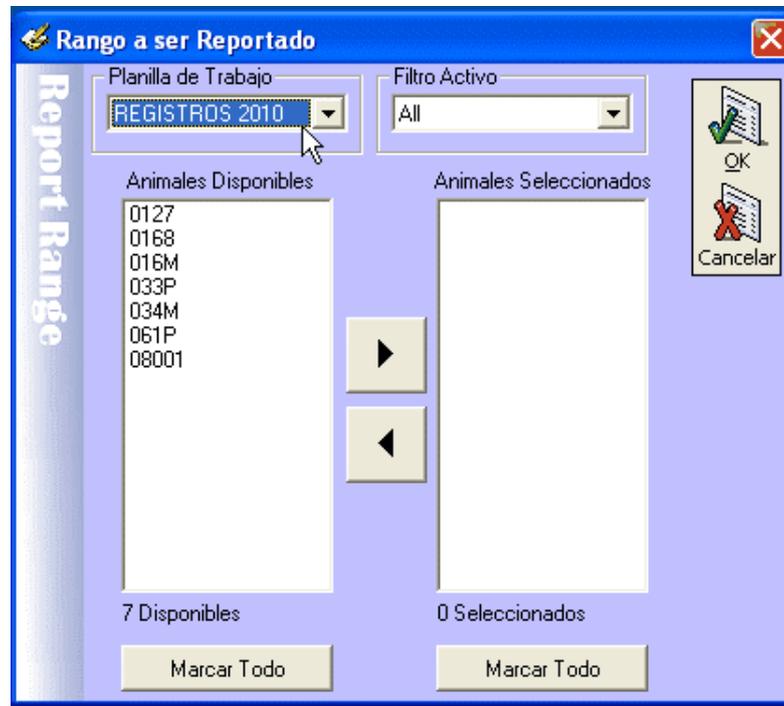
La Planilla de Trabajo ya se ha generado. Entonces pasamos al siguiente paso.

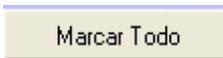
2do Como enviar los Registros de estos animales a BREEDPLAN

Para esto vamos a la solapa de Informes y elegimos Informes de la Asociación y en esta última elegimos REGISTRO



En la ventana que se abre debemos seleccionar la Planilla de Trabajo que creamos en el paso anterior (REGISTROS 2010). Esto hará que en el listado de Animales Disponibles solamente aparezcan los animales que se colocaron en esa planilla.



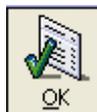
Luego seleccionaremos esos animales clickeando  como en la siguiente imagen.

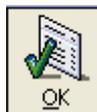


Luego pasaremos esos animales del Listado de Animales Disponibles (columna de la izquierda) al Listado de Animales Seleccionados (columna de la derecha). Para esto



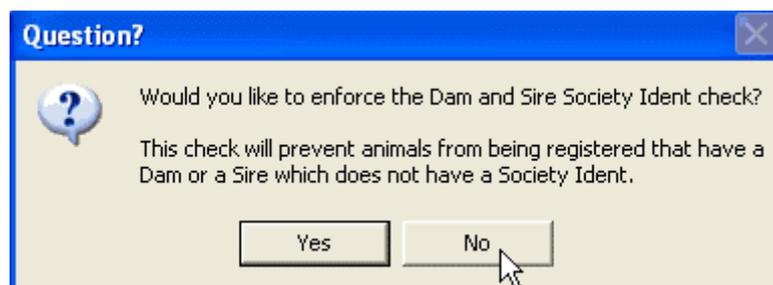
debemos clicar  y observaremos como los animales de la izquierda pasan hacia la derecha como en la siguiente imagen.



Por ultimo clickearemos  para terminar el proceso.

Luego aparecerá un mensaje que le da la opción que HerdMASTER chequee todos los animales a registrar y solamente envíe aquellos que tienen los DOS PADRES correctamente adjudicados y previamente registrados. Si desde realizar ese chequeo entonces deberá elegir YES.

Si en cambio prefiere enviar TODOS los registros tengan estos padre/madre adjudicados o no, entonces deberá seleccionar NO (**Recomendado**)



Guía de Ayuda para el usuario de HerdMASTER

Por último aparecerá en la pantalla un Informe de Notificación que detallará cualquier animal que haya tenido algún problema y no se incluya en los registros que se enviarán a BREEDPLAN.

En el ejemplo a continuación, vemos que el animal con tatuaje 033P no tiene registrada una fecha de nacimiento y es por ese motivo que no será incluido en los registros que serán enviados.

Inmediatamente aparecerá un Informe con los detalles de Registros que serán enviados. Este puede ser impreso o archivado en formato pdf si lo desea.

MADRE DEL TERNERO		PADRE DEL TERNERO		IDENT DEL TERNERO, REGISTRO Y DETALLES DEL NACIMIENTO										First Sire Next Yr Calf		
Ident	Tattoo	Ident	Tattoo	Sex	Cor.	Birthdate	Ident	R	G	Fate	Ckg	EWB	Cb	Mat	Sire Ident	Set.
Socket/ID	Fate	Socket/ID	Mating Date	Code	Code	Day	Mth	Yr	E	X	Ease	Weight	Gp	Gp	Mating Date	Code
						29	2	1960	0127		Y	F	P			
						15	1	1970	0168		Y	F	P			
F132	F132 F132					21	4	1980	016M		Y	F	D		76.00	I
21087376	P															
RJUB80	RJUB80					4	12	1980	034M		Y	F	P			
21424684	P															
						3	5	1982	061P		Y	F	P		70.00	I
371F	371F 371F	147K				1	10	2000	08001		M	L	I		32.00	
23898088		21959254	10/1/2000	12A1												

Para enviar este Informe podemos hacerlo de dos maneras:

- 1) Guardándolo como un archivo de texto y luego enviándolo por email.

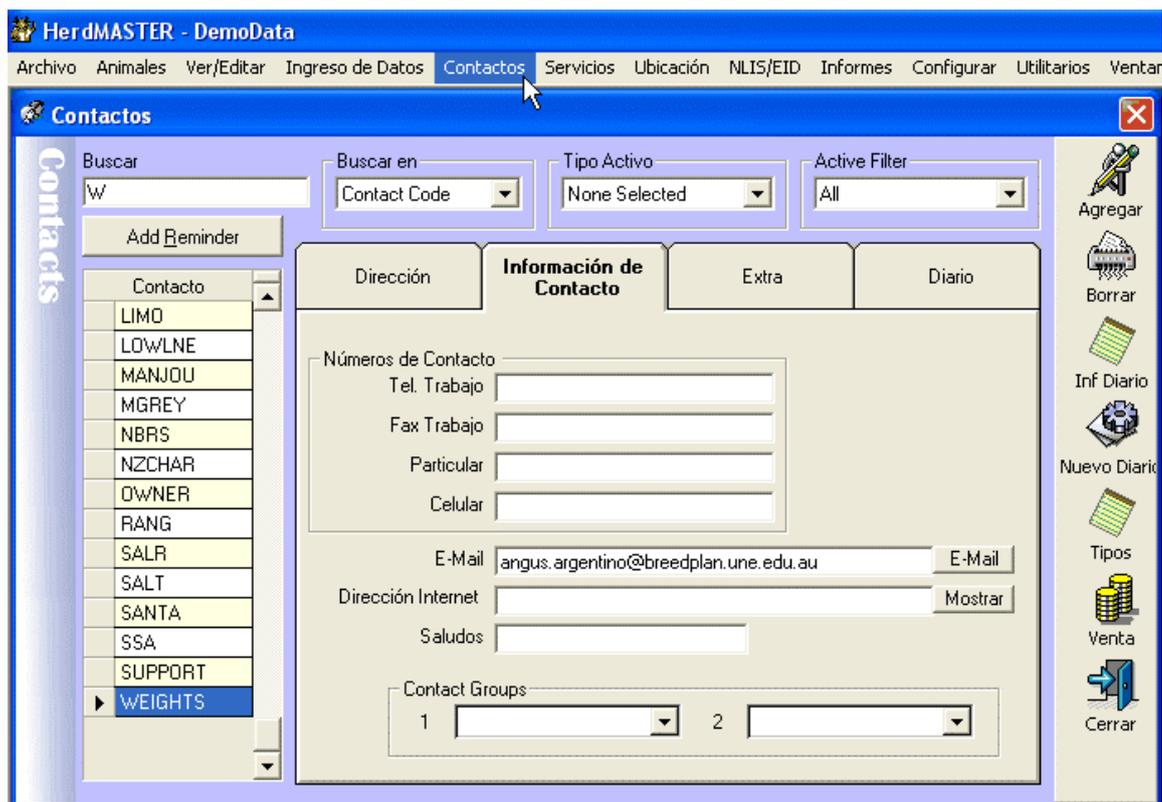




Para esto deberemos hacer click sobre el icono  que se encuentra en el margen inferior izquierdo del informe y guardarlo como archivo de texto para luego adjuntarlo en un email.

2) Enviándolo directamente por email.

Primero debemos asegurarnos que tenemos un Contacto registrado con el nombre WEIGHTS con la dirección de email a la cual queremos enviar registros/performance.



The screenshot shows the HerdMASTER - DemoData application. The 'Contactos' menu is selected. The 'Contactos' window is open, displaying a list of contacts on the left and the details for the selected contact, 'WEIGHTS'. The details include contact numbers, email address (angus.argentino@breedplan.une.edu.au), internet address, and saludos. The 'E-Mail' button is highlighted.

Si la dirección de correo electrónico no es la indicada, entonces debemos cambiarla.

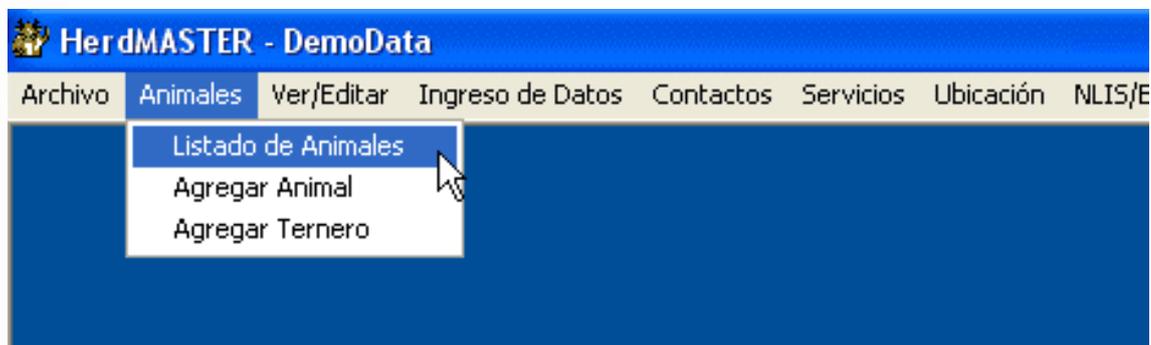
Luego de asegurarnos que el Contacto WEIGHTS tiene registrada la dirección de correo electrónico necesario, entonces podemos enviar el email directamente desde el icono



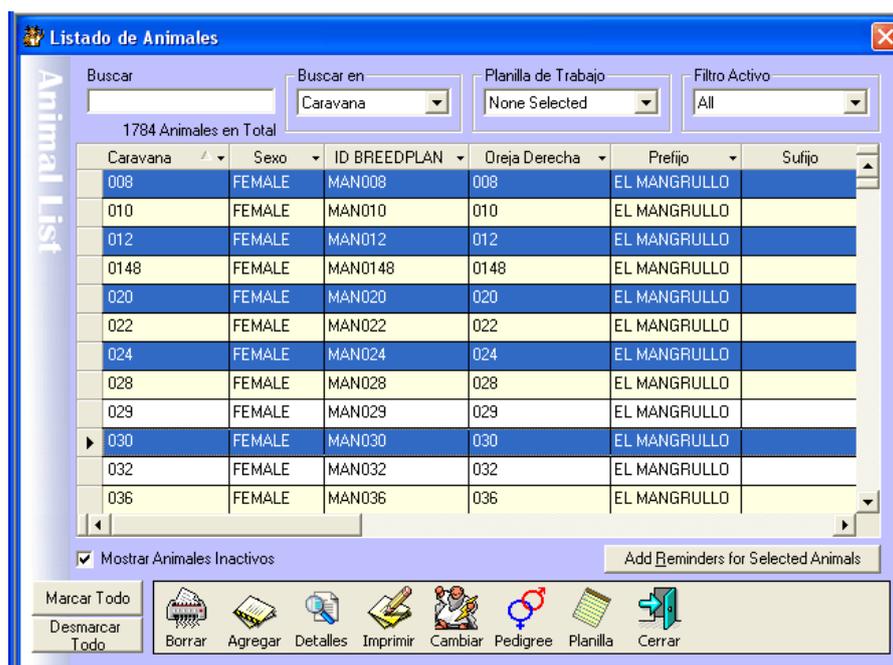
que se encuentra en el margen inferior izquierdo del informe el cual abrirá la casilla de correo predeterminada y creará un email dirigido a la dirección correspondiente, con un adjunto que contendrá el archivo de texto con los animales a registrar.

3ero Como enviar datos de Performance de estos animales a BREEDPLAN
Primero debemos generar una Planilla de Trabajo con todos los animales a enviar.
¿Cómo generamos una Planilla de Trabajo?

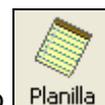
i. Debemos abrir el Listado de Animales

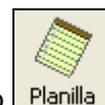


Una vez que tenemos el Listado de Animales abierto seleccionaremos los animales a incluir en la planilla para ello iremos marcando con el mouse aquellos animales a incluir mientras mantenemos apretada la tecla CTRL (seleccionamos animales individualmente) o la tecla SHIFT (seleccionaremos animales consecutivos).



ii. Luego procedemos a crear la Planilla de Trabajo que incluirá todos estos animales.



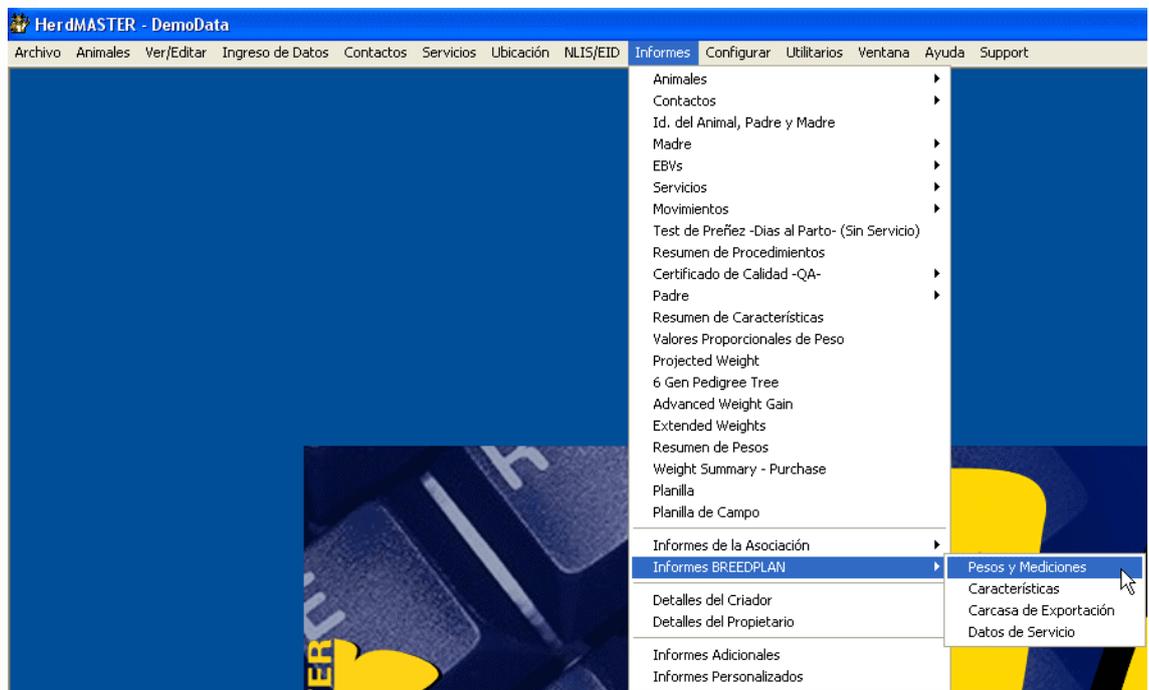
Para eso debemos hacer click con el mouse sobre el Icono  al pie del Listado

iii. Luego Ingresamos el Nombre que queremos ponerle a esa planilla
(en este caso la llamamos PESADAS 2010) y apretamos OK



La Planilla de Trabajo ya se ha generado. Entonces pasamos al siguiente paso.

Para esto vamos a la solapa de Informes y elegimos Informes BREEDPLAN y en esta última elegimos Pesos y Mediciones



Luego se abre una ventana llamada Exportar Pesos a BREEDPLAN, en la cual deberemos ingresar el prefijo del dueño de los animales a enviar (se refiere a su cabaña), como vemos en el siguiente paso.

Exportar Pesos a BREEDPLAN - Paso 1 de 4

Seleccionar Dueño

ABS
SALT

Selección Rango

Código de Característica -BP- Desde Hasta

Fecha Desde Hasta

Cancelar Siguiete

Luego ingresaremos el rango de Características a enviar. En el caso de este ejemplo enviaremos los pesos al destete (200 días), y por eso seleccionamos la característica Desde: W2.

Exportar Pesos a BREEDPLAN - Paso 1 de 4

Seleccionar Dueño

ABS
Australian Braford Society Inc

Pesadas Futuras

Selección Rango

Código de Característica -BP- Desde Hasta

Fecha Desde Hasta

AT CALVING
B
MA
W2
W4
W6

Cancelar Siguiete

Como queremos enviar esa característica solamente, entonces seleccionaremos Hasta: W2. Es decir solo queremos enviar una característica. Pero si quisiéramos enviar además un peso al año, entonces deberíamos seleccionar Hasta: W4.

Exportar Pesos a BREEDPLAN - Paso 1 de 4

Selecccionar Dueño: ABS (Australian Braford Society Inc)

Pesadas Futuras

Selección Rango:

Código de Característica -BP- Desde: W2 Hasta: W2

Fecha Desde: Hasta:

Cancelar Siguiente

Una vez que seleccionamos el rango de características a enviar, entonces pasamos a la siguiente pantalla con la flecha SIGUIENTE.

En el paso 2 de 4, lo utilizaremos en el caso de estar enviando mediciones asociadas a las pesadas, como son el caso de la circunferencia escrotal (SS) o las mediciones de escaneo (P8F, 12F, EMA, MBL) y de incluir estas ultimas deberemos agregar el Numero de Escaneador Acreditado.

Luego pasaremos a la siguiente ventana con la flecha SIGUIENTE.

Exportar Pesos a BREEDPLAN - Paso 2 de 4

Option Selection:

Altura Cadera: HH

Circunferencia Escrotal: SS

Capacidad de Servicio: SC

Espesor de Grasa P8: P8F

Grasa en 12/13 Cost: 12F

Area de Ojo de Bife: EMA

Marmoreo por Escan: MBL

Núm de Escan de IMF: NIS

Score Muscular: LM

Los Pesos de Vaca Adulta deben extraerse en un archivo separado.

Número Acreditación del Escaner: []

Indicador de Análisis: N-Standard Weight

Previo Cancelar Siguiente

El paso 3 de 4, debemos ignorarlo y por ende usando SIGUIENTE pasaremos a la próxima pantalla.

Exportar Pesos a BREEDPLAN - Paso 3 de 4

Seleccionar Extracto de Características

Caract # 1	<input type="text"/>	Caract # 7	<input type="text"/>
Caract # 2	<input type="text"/>	Caract # 8	<input type="text"/>
Caract # 3	<input type="text"/>	Caract # 9	<input type="text"/>
Caract # 4	<input type="text"/>	Caract # 10	<input type="text"/>
Caract # 5	<input type="text"/>	Caract # 11	<input type="text"/>
Caract # 6	<input type="text"/>	Caract # 12	<input type="text"/>

¿Incluir Solo Animales con Destino?

Previo Cancelar Siguiente

En el ultimo paso deberemos seleccionar la Planilla de Trabajo que nos permitirá separar los animales a enviar.

Exportar Pesos a BREEDPLAN - Paso 4 de 4

Planilla de Trabajo: REGISTROS 2010 Filtro Activo: All

Animales Disponibles 0127 0168 016M 033P 034M 061P 08001 7 Available	▶ ◀	Animales Seleccionados 0 Selected
Marcar Todo		Marcar Todo

Previo Cancelar Siguiente



Por ultimo utilizando la flecha  pasaremos estos animales desde la columna Disponibles (izquierda) a la columna de Seleccionados (derecha).



Para finalizar con el proceso, hacemos click en SIGUIENTE.

Por último aparecerá en la pantalla un Informe de Notificación que detallará cualquier animal que haya tenido algún problema y su pesada no haya sido incluida en el archivo que será enviado a BREEDPLAN.



Inmediatamente aparecerá un Informe con los detalles de Performance que serán enviados. Este puede ser impreso o archivado en formato pdf si lo desea.

Registration Form

1 of 1

84%

Printer Setup

Preview

Datos de Performance para BREEDPLAN

Fecha: 27/01/2010
Hoja: 1

INFO BP

Caravana	Ident Ternero	Fecha de Nacimiento	Sexo	Ident Madre	Ident Padre	Destino	Fecha	Castrado
0127 0445	11277431 31.08/1960	29/02/1960	F			P		
016 M 0520	22262650 03/11/1980	21/04/1980	F	21087376		D	27/09/1986	
033 P 0495	22686889 15/11/1982		F		21959254	P		
034 M 0550	22296685 19/11/1980	04/12/1980	F	21424684		P		
061 P 0370	22643407 02/09/1982	03/05/1982	F			P		

Animales Totales

Printer Setup

Para enviar este Informe podemos hacerlo de dos maneras:

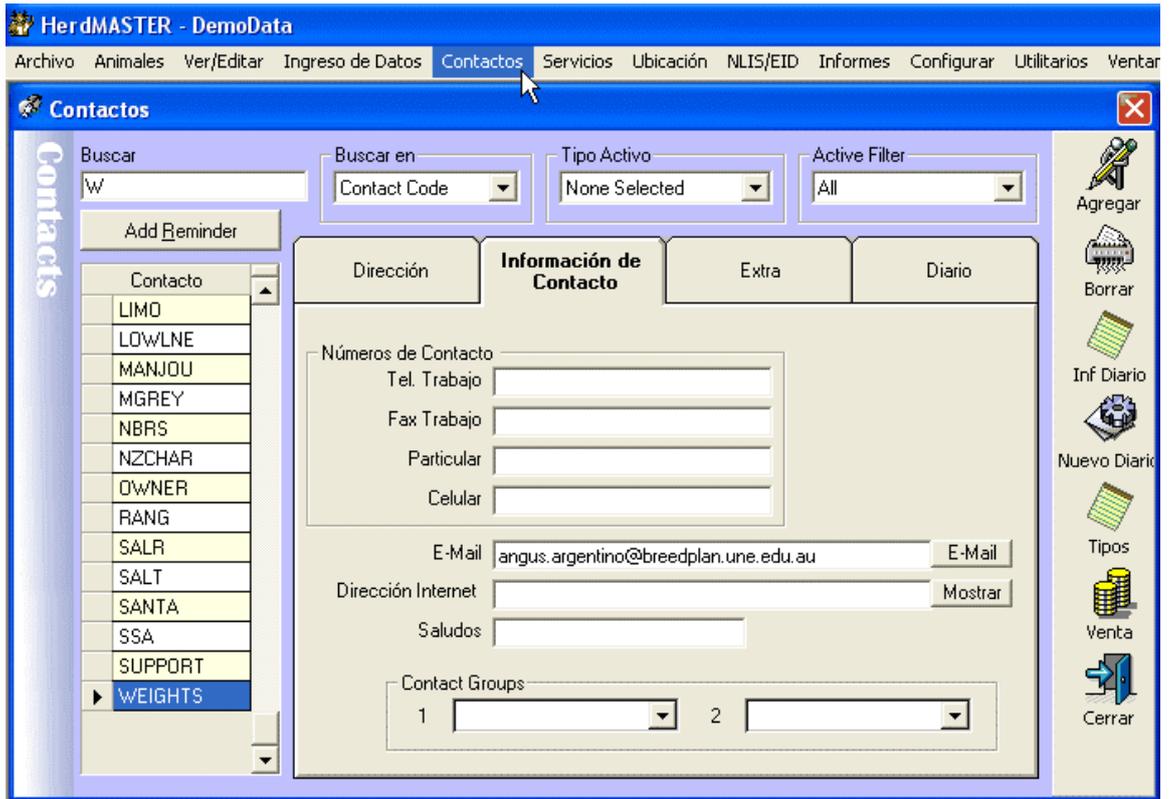
- 1) Guardándolo como un archivo de texto y luego enviándolo por email.



Para esto deberemos hacer click sobre el icono  que se encuentra en el margen inferior izquierdo del informe y guardarlo como archivo de texto para luego adjuntarlo en un email.

- 2) Enviándolo directamente por email.

Primero debemos asegurarnos que tenemos un Contacto registrado con el nombre WEIGHTS con la dirección de email a la cual queremos enviar registros/performance.



Si la dirección de correo electrónico no es la indicada, entonces debemos cambiarla.

Luego de asegurarnos que el Contacto WEIGHTS tiene registrada la dirección de correo electrónico necesario, entonces podemos enviar el email directamente desde el icono



que se encuentra en el margen inferior izquierdo del informe el cual abrirá la casilla de correo predeterminada y creará un email dirigido a la dirección correspondiente, con un adjunto que contendrá el archivo de texto con los animales a registrar.